

## BEKANNTMACHUNG

Der ÖBPB Altershilfe Tschöggberg erstellt in Sinne des Art. 32 der Personalordnung folgende Rangordnung:

Rangordnung aufgrund eines Auswahlverfahrens und aufgrund von Titeln für befristete Beauftragung als:

### Qualifiziertes Reinigungspersonal /Heimhilfe (w/m)

II. Funktionsebene  
 (Berufsbild Nr. 2 des Einheitstextes der Bereichsabkommen vom 02.07.2015)

## COMUNICAZIONE

L'APSP Tschöggberg redige la seguente graduatoria ai sensi dell'art. 32 del regolamento del personale:

graduatoria basata su una selezione e sui titoli per incarico a tempo determinato in qualità di:

### Addetto alle pulizie qualificato/inserviante (f/m)

II. livello funzionale  
 (profilo professionali n. 2 del testo unico degli accordi di comparto 02.07.2015)

#### Voraussetzungen:

#### requisiti:

Altersgrenze	<b>Die Bewerber/innen müssen am Verfallstage der Ausschreibung wenigstens 18 Jahre alt sein.</b>	limite di età	<b>Le candidate, alla data della scadenza del bando, giorno avere un'età non inferiore agli anni 18.</b>
vorgeschriebener Studientitel und Voraussetzungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Abschluss der Grundschule oder Erfüllung der Schulpflicht und, falls verlangt,</b></li> <li>▪ <b>einfache, praktische Fachkenntnisse im spezifischen Bereich;</b></li> </ul>	titolo di studio richiesto e requisiti	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>licenza di scuola elementare o assolvimento dell'obbligo scolastico, nonché se richiesto,</b></li> <li>▪ <b>semplici conoscenze pratiche nello specifico ambito di impiego;</b></li> </ul>
Zweisprachigkeitsgrad	Zweisprachigkeitsnachweis gemäß D.P.R. Nr. 752 vom 26.07.1976: A2 (ehem. Niveau D)	grado di bilinguismo	Attestato di conoscenza delle due lingue secondo D.P.R. n. 752 del 26.07.1976: A2 (ex liv. D)
Sprachgruppe	Zugehörigkeit oder Zuordnung zu einer der drei Sprachgruppen laut Art. 18 des Dekretes des Präsidenten der Republik Nr. 752 vom 26.07.1976 in geltender Fassung;	Gruppo linguistico	Appartenenza o aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici previsti dall'art. 18 del decreto del Presidente della Repubblica 26.07.1976, n. 752 e successive modifiche ed integrazioni;



**ÖBPB Altershilfe Tschöggberg**  
**APSP Centro Assistenza Tschöggberg**  
 Verwaltung/amministrazione  
 Anton-Oberrauch-Str. Nr. 1  
 39010 Meltina/Mölten  
 Tel. 0471 668 054 - Fax 0471 667 024  
 e-mail: altersheim@gemeinde.moelten.bz.it

**Strukturen in Mölten**  
**strutture a Meltina**  
 Anton-Oberrauch-Str. Nr.1  
 39010 Mölten/Meltina  
 Tel. 0471 668 054

**Struktur in Jenesien**  
**struttura a San Genesio Atesino**  
 Schranz 10/b  
 39050 Jenesien/San Genesio Atesino  
 Tel. 0471 354 124

Die erstellte Rangordnung hat eine Gültigkeit von zwei Jahren.

La graduatoria resta in vigore due anni.

Die Rangordnung wird für Aufnahmen mit Teilzeit und Vollzeit herangezogen.

La graduatoria viene usata per assunzione part time e a tempo pieno.

Die Bewerber müssen im Ansuchen ausdrücklich erklären, für befristete Beauftragungen (von kurzer Dauer) zur Verfügung zu stehen.

I candidati nella domanda dovranno dichiarare espressamente di essere a disposizione per incarichi a tempo determinato (di breve durata).

Die Bewerbungen müssen auf stempelfreiem Papier gemäß dem Vordruck [https://www.vds-suedtirol.it/sites/vds-suedtirol.it/files/job-documents/gesuch\\_permanente\\_rangordnung\\_obpb\\_altershilfe\\_4231\\_4.pdf](https://www.vds-suedtirol.it/sites/vds-suedtirol.it/files/job-documents/gesuch_permanente_rangordnung_obpb_altershilfe_4231_4.pdf) abgefasst sein

Le domande dovranno essere redatte in carta libera ed in conformità al facsimile [https://www.vds-suedtirol.it/sites/vds-suedtirol.it/files/job-documents/gesuch\\_permanente\\_rangordnung\\_obpb\\_altershilfe\\_4231\\_4.pdf](https://www.vds-suedtirol.it/sites/vds-suedtirol.it/files/job-documents/gesuch_permanente_rangordnung_obpb_altershilfe_4231_4.pdf)

und spätestens **12.00 Uhr des 05.08.2024** eingereicht werden.

e dovranno essere consegnate entro le **ore 12.00 del 05.08.2024.**

Weitere Auskünfte erteilt die Verwaltungsdirektorin (Tel. 0471/668054).

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla direttrice amministrativa (tel. 0471/668054).

Mölsen, am 22.07.2024

Meltina, li 22.07.2024

Martina Perkmann  
Verwaltungsdirektion  
Digital unterzeichnet/firmato digitalmente