



Die Peter Paul Schrott Stiftung ÖBPB

gibt bekannt,

dass ein Auswahlverfahren nach Titeln und Prüfungen für die **provisorische Besetzung einer Stelle als Verwaltungsassistent/in** in der VI. Funktionsebene in **Vollzeit (38 Wochenstunden)** ausgeschrieben ist.

Zulassungsvoraussetzungen:

a) Studientitel:

Reifezeugnis oder gleichwertiger Ausbildungsnachweis;

b) Zweisprachigkeitsnachweis „B“ gemäß Art. 4 des Dekretes des Präsidenten der Republik Nr. 752 vom 26.07.1976 in geltender Fassung bzw. eine Bescheinigung laut gesetzesvertretendem Dekret vom 14.05.2010, Nr. 86. Die Bewerber der ladinischen Sprachgruppe müssen außerdem die Kenntnis der ladinischen Sprache, gemäß Art. 3 letzter Absatz des Dekretes des Präsidenten der Republik Nr. 752 vom 26.07.1976 in geltender Fassung, nachweisen;;

c) Zugehörigkeit zu einer der drei Sprachgruppen laut Art. 18 des Dekrets des Präsidenten der Republik Nr. 752 vom 26.07.1976 in geltender Fassung;

d) Italienische Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines anderen EU-Staates sowie ein Familienangehöriger von EU-Bürgern zu sein, auch wenn Angehöriger eines Drittstaates, sofern die Aufenthaltskarte oder das Recht auf Daueraufenthalt besitzt oder ein Drittstaatangehöriger zu sein, der die Rechtsstellung eines langfristig Aufenthaltsberechtigten in der EU besitzt oder mit Flüchtlingsstatus bzw. mit zuerkannten subsidiären Schutz;

e) Alter von mindestens 18 Jahren;

f) Genuss der politischen Rechte;

g) Körperliche und psychische Diensttauglichkeit;

Die Bewerber werden einer praktischen Prüfung am PC und einer mündlichen Eignungsprüfung unterzogen.

Prüfungsprogramm:

- PC-Kenntnisse

- Rechte und Pflichten der öffentlichen Bediensteten

Die entsprechenden Gesuche liegen im Personalamt der Peter Paul Schrott Stiftung ÖBPB auf oder können unter www.sh-eggental.bz.it abgerufen werden und müssen in der Peter Paul Schrott Stiftung innerhalb **Donnerstag, 1. März 2018, 12.00 Uhr** einlangen.

Weitere Erklärungen und Auskünfte können telefonisch unter der Nummer 0471 376738 (Personalamt) oder 0471 616529 (Sekretariat) eingeholt werden.

Peter Paul Schrott

Windeggstraße 2A via Windegg
Deutschnofen 39050 Nova Ponente
Tel. 0471 616529

Claraheim

Kirchplatz 1 piazza Chiesa
Steinegg 39050 Collepietra
Tel. 0471 376738

Leoheim

Pretzenbergweg 1 via Pretzenberg
Welschnofen 39056 Nova Levante
Tel. 0471 613216

La Fondazione Peter Paul Schrott APSP

rende noto

che è indetta una **procedura di selezione** per titoli ed esami per la **copertura provvisoria** di un posto di **assistente amministrativo/a nella VI° qualifica funzionale a tempo pieno** (38 ore settimanali).

Requisiti per l'ammissione:

- a) titoli di studio:
diploma di maturità o equivalente;
- b) attestato di conoscenza delle due lingue „B“, previsto dall'art. 4 del decreto del Presidente della Repubblica dd. 26/07/1976, n° 752 e successive modifiche ed integrazioni ovvero un attestato secondo il decreto legislativo del 14/05/2010, n° 86. I candidati del gruppo linguistico ladino devono dimostrare anche la conoscenza della lingua ladina ai sensi dell'art. 3 ultimo comma del decreto del Presidente della Repubblica dd. 26/07/1976 n° 752 e successive modifiche ed integrazioni;
- c) appartenenza o aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici prevista dall'art. 18 del decreto del Presidente della Repubblica dd. 26/07/1976, n° 752 e successive modifiche ed integrazioni;
- d) cittadinanza italiana o di un altro stato membro dell'Unione Europea o di essere un familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, anche se cittadino di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o siano titolari di status rifugiati ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- e) età non inferiore a 18 anni compiuti;
- f) godimento dei diritti politici;
- g) idoneità fisica e psichica all'impiego;

Gli aspiranti verranno sottoposti ad una prova pratica su PC e una prova attitudinale orale.

Programma degli esami:

- conoscenze PC
- diritti e doveri del/la dipendente pubblico/a

I modelli per la domanda sono depositati presso l'ufficio del personale della Fondazione Peter Paul Schrott APSP o possono essere scaricati dal sito internet www.sh-eggental.bz.it e devono pervenire alla Fondazione Peter Paul Schrott **entro le ore 12.00 di giovedì, 1 marzo 2018.**

Ulteriori informazioni possono essere richieste telefonicamente al numero 0471 376738 (ufficio personale) o 0471 616529 (segreteria).

Deutschnofen/Nova Ponente 01.02.2018

Die Direktorin / La Direttrice
Dr. Birgit Mahlkecht
(digital signiert / firmato digitalmente)

Peter Paul Schrott

Windeggstraße 2A via Windegg
Deutschnofen 39050 Nova Ponente
Tel. 0471 616529

Claraheim

Kirchplatz 1 piazza Chiesa
Steinegg 39050 Collepietra
Tel. 0471 376738

Leoheim

Pretzenbergweg 1 via Pretzenberg
Welschnofen 39056 Nova Levante
Tel. 0471 613216