



St. Pankraz, am 18.06.2026

Sachbearbeiter/in-incaricato/a: Silvia Lanthaler

Kundmachung

Das Altenheim St. Pankraz erstellt eine Rangordnung für die befristete Aufnahme von ein/einer

Verwaltungsassistent/in (6. Funktions-ebene) in Teilzeit 50% für den Bereich Buchhaltung

- Reifezeugnis oder gleichwertiger Ausbildungsnachweis
- Zweisprachigkeitsnachweis B2 („B“)

Die Stelle ist Bewerbern der deutschen Sprachgruppe vorbehalten.

Termin für die Einreichung der Gesuche:
17. Juli 2026 um 11 Uhr

Die Rangordnung wird aufgrund einer mündlichen Prüfung erstellt.

Alle weiteren Informationen und das Formular für das Ansuchen können beim Altenheim St. Pankraz, Dörfel 38, 39010 St. Pankraz eingeholt oder auf unserer Homepage <https://www.altenheim-stpankraz.it/stellenangebote/> heruntergeladen werden (Tel. 0473-787106).

Mit freundlichen Grüßen

Avviso pubblico

La Casa di riposo San Pancrazio forma una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di un/una

assistente amministrativo/a (VI° qual. funz.) a tempo parziale 50% per il reparto contabilità

- Diploma di maturità o equivalente
- attestato di bilinguismo B2 (“B”)

Il posto è riservato a partecipanti appartenenti al gruppo linguistico tedesco.

Termine per la presentazione delle domande:
17 luglio 2026 ore 11

La graduatoria viene formata in base ad un esame orale.

Per ulteriori informazioni e per lo schema di domanda gli interessati possono rivolgersi alla segretaria della Casa di Riposo San Pancrazio, Via del Paese 38, 39010 San Pancrazio (tel. 0473-787106) oppure prendere visione sul ns. sito internet <https://www.altenheim-stpankraz.it/stellenangebote/>.

Distinti saluti

DIE DIREKTORIN/ LA DIRETTRICE

Silvia Lanthaler
(digital signiert)