

39011 Lana  
Ausserdorferweg 3 via Ausserdorfer  
Tel: 0473 – 56 75 67  
Fax: 0473 – 56 75 50  
E-Mail: info@lorenzerhof.info

Lana, 19.02.2025

## AUSWAHLVERFAHREN FÜR DIE BEAUFTRAGUNG ALS

## PROCEDURA DI INCARICO COME

### Pflegedienstleitung

### Responsabile tecnico-assistenziale

Der Lorenzerhof ist ein Öffentlicher Betrieb für Pflege und Betreuung, welcher ein Seniorenwohnheim für 138 Senioren (davon auch eine Abteilung für Menschen mit Demenz sowie mit extensivem Pflegebedarf) sowie ein Tagespflegeheim für 12 Personen und eine Wohngemeinschaft Betreutes Wohnen Plus für 15 Personen führt.

Teil unseres Dienstleistungsbetriebes ist auch eine Bar, ein Bistro sowie eine Seniorenmensa für 35 Personen.

Unser Bestreben ist es, dass der Mensch bei uns sein Leben mit all seinen Erscheinungen gut und in Würde leben kann.

Wir bieten Dir eine verantwortungsvolle und sinnstiftende Aufgabe im Team.

#### Das motiviert Dich:

- Organisation und Weiterentwicklung des Bereiches Pflege
- Führung des Pflegepersonals
- Sicherstellung der Pflegequalität und der Einhaltung der gesetzlichen und internen Standards
- Fachliche Beratung der Pflegekräfte sowie Schulung und Weiterbildung
- Verantwortung für die Dienstplanung und Einsatzplanung des Personals
- Zusammenarbeit mit den verschiedenen Teams und Bereichen
- Kommunikation mit Bewohnern, Angehörigen

Il Lorenzerhof è un Azienda pubblica per i servizi alla persona che gestisce una residenza per anziani per 138 anziani (compresa un nucleo per persone affette di demenze e uno per persone con un fabbisogno di cura estensiva), un centro diurno per 12 persone e una comunità alloggio assistenza abitativa plus per 15 persone.

Fa parte della nostra struttura anche un bar, un bistro e una mensa per anziani con 35 posti.

Il nostro obiettivo è che le persone possano vivere bene e con dignità la loro vita in tutti i suoi aspetti.

Ti offriamo un compito responsabile e significativo all'interno del nostro team.

#### Questo ti motiva:

- Organizzazione e sviluppo del settore assistenza e cura
- Direzione del personale di assistenza e cura
- Garanzia delle qualità dell'assistenza e cura e del rispetto degli standard legali e interni
- Consulenza specialistica agli assistenti e infermieri e formazione continua
- Responsabilità per la pianificazione dei turni e l'assegnazione del personale
- Collaborazione con i vari team e reparti
- Comunicazione con gli ospiti e i congiunti

### **Zugangsvoraussetzungen:**

- Diplom als Gesundheits- und Krankenpfleger:in oder Sozialbetreuer:in
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Pflege sowie fundierte Kenntnisse in einer Führungsfunktion im Seniorenwohnheim oder vergleichbarem Bereich
- Führungskompetenz und Kommunikationsfähigkeit
- Sozialkompetenz sowie Empathie
- Organisationstalent
- Lösungsorientierte Arbeitsweise

### **Abgabefrist für die Ansuchen mit den Unterlagen der Zugangsvoraussetzungen:**

**Donnerstag, 20.03.2025, bis 12:00 Uhr.**

Die Unterlagen können entweder persönlich oder per E-Mail im Personalbüro der Stiftung Lorenzerhof ÖBPB, Ausserdorferweg 3, 39011 Lana, eingereicht werden.

Die Stelle ist der deutschen Sprachgruppe vorbehalten.

Das Auswahlverfahren wird in Form eines strukturierten Kolloquiums durchgeführt, um die Fähigkeiten und Kompetenzen der Bewerber:innen zu überprüfen, die für die Ausübung der ausgeschriebenen Beauftragung erforderlich sind. Die Verwaltung gewährleistet, dass Männer und Frauen, sei es bei der Aufnahme als auch am Arbeitsplatz, gleichberechtigt sind

Die Vorlage für das Ansuchen sowie nähere Auskünfte können im Personalbüro der Stiftung Lorenzerhof ÖBPB eingeholt werden.

Sie erreichen uns unter Tel. 0473 567 506 oder per E-Mail an [hr@lorenzerhof.info](mailto:hr@lorenzerhof.info).

Der Termin und Ort des Kolloquiums werden den einzelnen Bewerber:innen rechtzeitig mitgeteilt.

### **Requisiti:**

- Diploma di infermiere: a professionale o assistente socio assistenziale
- Esperienza lavorativa pluriennale nell'assistenza e cura e competenze consolidate in una funzione di leadership in una residenza per anziani o in un settore comparabile
- Capacità di leadership e abilità comunicativa
- Competenza sociale ed empatia
- Talento nell'organizzazione
- Approccio orientato alla soluzione

### **Termine per la presentazione delle domande con i documenti dei requisiti di accesso:**

**giovedì, 20.03.2025, entro le ore 12:00.**

I documenti possono essere presentati personalmente o inviati via e-mail all'ufficio del personale della Fondazione Lorenzerhof APSP, Ausserdorferweg 3, 39011 Lana.

Il posto è riservato al gruppo linguistico tedesco.

La procedura di selezione si svolgerà sotto forma di un colloquio strutturato, al fine di verificare le capacità e le competenze dei candidati necessarie per lo svolgimento dell'incarico da ricoprire. L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro

Il modulo per la domanda e ulteriori informazioni possono essere richiesti presso l'ufficio del personale della Fondazione Lorenzerhof APSP. Potete contattarci al numero 0473 567 506 o via e-mail all'indirizzo [hr@lorenzerhof.info](mailto:hr@lorenzerhof.info).

La data e il luogo del colloquio saranno comunicati tempestivamente ai singoli candidati.

DIE DIREKTORIN – LA DIRETTRICE  
Beatrix Kaserer  
(*digital unterzeichnet – firmato digitalmente*)