

All'
Ufficio personale della
FONDAZIONE PITSCH
via Palade 3

Prot.Nr.

39012 Merano

RICHIESTA DI INSERIMENTO IN GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI
A TEMPO DETERMINATO NEL RUOLO DI

.....

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del C.P. e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR 445/2000). Una dichiarazione mendace comporta la decadenza dai benefici conseguenti al procedimento emanato sulla base della dichiarazione.

Importante: la domanda va compilata e contrassegnata, ove relativo, in tutte le sue parti!

Preferenze: [] tempo pieno [] tempo parziale

Disponibilità a partire da

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a il a

residente a..... Cap. vian.

tel..... Cell. E-mail.....

Tutte le comunicazioni dell'Amministrazione devono essere recapitate al seguente indirizzo:

INDICARE SOLAMENTE SE DIVERSO DA SOPRA

Nome: Cognome:

Indirizzo:.....

tel.: (.....) cell.

richiede

l'inserimento nella suddetta graduatoria.

A questo scopo il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- [] che è cittadino/a
[] che è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
[] che per i seguenti motivi non è iscritto/a nelle liste elettorali
[] che non ha riportato/a condanne penali e non ha in corso procedimenti di tale natura
[] che ha riportato le seguenti condanne penali:
[] che ha in corso i seguenti procedimenti penali:
[] che non è decaduto o è stato dispensato dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni
[] che è stato dichiarato decaduto o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi:

- di essere in possesso del seguente attestato di bilinguismo (ai sensi del DPR 752/76 i.f.v.):
 - C1 (ex livello A)
 - B2 (ex livello B)
 - B1 (ex livello C)
 - A2 (ex livello D)
 - nessuno**

- di essere in possesso della seguente patente di guida:
 - A
 - B
 - C
 - D
- di **non** essere in possesso della patente di guida

- di accettare senza riserva le disposizioni in vigore relative al personale al momento dell'assunzione e successivamente.

Si richiede che tutte le comunicazioni da parte dell'Amministrazione avvengano in lingua

- italiana**
- tedesca**

- di essersi **dichiarato/a appartenente o aggregato/a ad uno dei tre gruppi linguistici** ai sensi dell'**art.20/ter del D.P.R. 752/1976** (la dichiarazione di appartenenza o aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici va allegato in plico chiuso) - (vedi annotazione 1)

- di **non** essersi dichiarato/a appartenente o aggregato/a ad uno dei tre gruppi linguistici

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: (indicare solo il titolo di studio che consente di richiedere l'assunzione)
(ai sensi del DLGS. N. 165 / 2001, per titoli di studio/diplomi acquisiti all'estero sono da indicare l'Ente e la data di riconoscimento in Italia)

TITOLO/ATTESTATO	SCUOLA/ISTITUTO	VALUTAZIONE/ VOTO
• Scuola elementare		
• Scuola media		
Riconosciuto dal seg. Ente		Data
•		
Riconosciuto dal seg. Ente		Data
•		
Riconosciuto dal seg. Ente		Data

- di essere iscritto/a nell'albo professionale / collegio:

provincia: data: Nr.

- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza / precedenza ai sensi del DPR 487/94:

invalidità di lavoro altri (2):.....

invalidità civile

numero dei figli a carico:

- altri titoli: (corsi – diplomi diversi da quello professionale – corsi che si stanno ancora frequentando)

- di aver lavorato / essere assunto presso il/i seguente/i Ente/i pubblico/i:

ENTE PUBBLICO	PROFILO E QUALIFICA FUNZIONALE ORARIO DI SERVIZIO	DAL	AL	DI RUOLO/ PROVVISORI O
	_____ _____ q.f. _____ ore sett.			
	_____ _____ q.f. _____ ore sett.			
	_____ _____ q.f. _____ ore sett.			

EVENTUALI PERIODI DI ASPETTATIVA O INTERRUZIONI DI SERVIZIO SONO DA SPECIFICARE

motivo:	dal	al
motivo:	dal	al
motivo:	dal	al

- di aver effettuato il seguente servizio nel settore privato:

DATORE DI LAVORO	RUOLO, QUALIFICA FUNZIONALE ORARIO DI SERVIZIO	DAL	AL
	_____ _____ q.f. _____ ore sett.		
	_____ _____ q.f. _____ ore sett.		
	_____ _____ q.f. _____ ore sett.		
	_____ _____ q.f. _____ ore sett.		

DATA _____

FIRMA _____

I SEGUENTI DOCUMENTI SONO DA ALLEGARE:

- **Copia semplice della carta d'identità o di un documento equivalente valido**
- **Curriculum vitae** (datato e firmato)
- La **certificazione in originale dell'attuale appartenenza al gruppo linguistico** – vedi annotazione 1
(in plico chiuso e rilasciata in data non anteriore ai sei mesi dalla scadenza del termine)

LISTA DEI DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA

(i documenti allegati vanno descritti in modo breve)

• Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 dichiaro di essere stato adeguatamente informato sull'uso dei miei dati personali e, in particolare, sul trattamento degli stessi nella misura necessaria al raggiungimento dei fini istituzionali. Dichiaro, altresì, di avere ricevuto e visionato l'informativa in tal senso allegata alla presente domanda di assunzione e di averne compreso i contenuti

Data

.....

(firma)

<p>Annotazione 1) La certificazione relativa all'appartenenza o aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici (ai sensi del comma 3, art. 20-ter del DPR 26 luglio 1976 n. 752 i.f.v.) dev'essere allegata come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Originale in busta chiusa - Con data non superiore a 6 mesi rispetto alla scadenza dell'avviso <p>Il certificato viene rilasciato dal Tribunale di Bolzano, Piazza Tribunale – lato Via Duca D'Aosta, pianoterra (Tel.: 0471-226312) Non è possibile l'autocertificazione. Il certificato deve essere rilasciato dall'Ufficio competente sopracitato.</p> <p>I/Le candidati/e non residenti in Provincia di Bolzano hanno il diritto di rendere la dichiarazione di appartenenza o aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici e di presentare la relativa certificazione fino all'inizio del colloquio di valutazione (ai sensi del Decreto del Presidente della Giunta Provinciale n. 10 del 30.03.2017).</p> <p>Annotazione 2) 1) gli insigniti di medaglia al valore militare; 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra; 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) i feriti in combattimento; 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa ; 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra; 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ; 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso; 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 19) gli invalidi ed i mutilati civili; 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.</p>



ALLGEMEINE INFORMATIONEN ÜBER DIE VERARBEITUNG PERSONENBEZOGENER DATEN Art. 13 Ver. EU 2016/679

Sehr geehrte/r Mitarbeiter/in,

die Stiftung Pitsch in der Eigenschaft als Verantwortlicher Ihrer personenbezogenen Daten, informiert Sie hiermit, im Sinne und für die Wirkungen der EU-Verordnung 2016/679 (Nachstehend "GDPR" genannt), dass die gesetzliche Regelung den Schutz der Betroffenen in Bezug auf die Datenverarbeitung vorsieht und dass die Datenverarbeitung die Grundsätze der Richtigkeit, Rechtmäßigkeit, Transparenz und Vertraulichkeit einhält. Ihre personenbezogenen Daten werden von Stiftung Pitsch im Einklang mit den gesetzlichen Vorschriften der oben genannten Regelung und gemäß der dort vorgesehenen Vertraulichkeitsverpflichtungen verarbeitet.

Zweck der Datenverarbeitung

Die personenbezogenen Daten werden im Rahmen der normalen Bürotätigkeit zur Erfüllung der institutionellen, administrativen und buchhalterischen Aufgaben sowie zur Durchführung des Arbeitsverhältnisses und zur Durchführung aller damit verbundenen notwendigen Tätigkeiten erhoben und verarbeitet.

Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung

Die Rechtsgrundlage der vorgenannten Verarbeitung liegt daher gemäß Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO 2016/679 in der Erfüllung eines Vertrags, dessen Vertragspartei die betroffene Person ist, oder in der Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen, die auf Veranlassung der betroffenen Person erfolgen.

Verarbeitung besonderer Kategorien personenbezogener Daten und/oder personenbezogener Daten im Zusammenhang mit strafrechtlichen Verurteilungen und Straftaten

Die Verarbeitung betrifft auch besondere Kategorien personenbezogener Daten und/oder personenbezogener Daten im Zusammenhang mit strafrechtlichen Verurteilungen und Straftaten, welche eventuell in den vom D.P.R. Nr. 445/2000 vorgesehenen Ersatzerklärungen enthalten sind.

INFORMATIVA GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Art. 13 Reg. UE 2016/679

Gentile dipendente,

la Fondazione Pitsch (in seguito, per brevità, Fondazione), nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (di seguito 'GDPR'), con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I Suoi dati personali verranno trattati dalla Fondazione in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati nelle normali attività d'ufficio per l'adempimento di funzioni istituzionali, amministrative, contabili e per dare esecuzione al rapporto di lavoro e per adempiere a tutte le attività necessarie legate allo stesso.

Base giuridica del trattamento dati

Ai sensi del comma 1 b) dell'art. 6 del GDPR 2016/679, la base giuridica del suddetto trattamento risiede dunque nell'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento riguarda anche le categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati eventualmente contenuti nelle dichiarazioni sostitutive previste dal D.P.R. n. 445/2000.

Verarbeitungsmethode

Die Daten werden händisch und/oder mit Hilfe von elektronischen Rechnern unter Einhaltung der technischen und organisatorischen Sicherheitsmaßnahmen gemäß der EU-Verordnung zum Schutz personenbezogener Daten und durch geeignete Verfahren zur Gewährleistung der Vertraulichkeit verarbeitet. Die Daten werden nicht über automatisierte Entscheidungsprozesse verarbeitet.

Bereitstellung der Daten

Die Bereitstellung der Daten ist erforderlich. Die fehlende Bereitstellung der Daten bedeutet, dass die Gesetzespflichten missachtet werden und/oder dass diese Verwaltung daran gehindert wird, den von den betroffenen Personen eingereichten Anträgen zu entsprechen.

Mitteilungen, Verbreitung und Datenübermittlung

Die Daten können an alle Rechtssubjekte (Ämter, Körperschaften und Organe der öffentlichen Verwaltung, Betriebe und Einrichtungen) übermittelt werden, welche im Sinne der Bestimmungen verpflichtet sind, diese zu kennen, oder diese kennen dürfen, sowie jenen Personen, die Inhaber des Aktenzugriffsrechtes sind.

Die angegebenen Daten werden nicht an Drittländer oder internationale Organisationen außerhalb der EU übermittelt. Die Daten werden nicht verbreitet.

Dauer der Verarbeitung und Zeitraum für die Datenaufbewahrung

Die Daten werden so lange verarbeitet, wie es für die Erfüllung des Rechtsverhältnisses zwischen den Parteien erforderlich ist und werden für einen Zeitraum von 10 Jahren aufbewahrt, es sei denn, dass es gesetzlich ausdrücklich anders vorgesehen ist.

Mitteilung

Die Daten können von den Beauftragten für die Verarbeitung personenbezogener Daten und vom Systemadministrator dieser Verwaltung zur Kenntnis genommen werden.

Rechte des Betroffenen

Sofern nicht anders bestimmt, gibt es folgende Rechte des Betroffenen:

- das Recht, die Einwilligung – falls Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung - jederzeit zu widerrufen. Der Widerruf der Einwilligung berührt nicht die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung aufgrund der Einwilligung vor dem Widerruf;
- das Recht, auf personenbezogene Daten zuzugreifen, sie zu berichtigen und/oder zu löschen, ihre Verarbeitung einzuschränken oder

Modalità del trattamento

I Suoi dati vengono trattati sia su supporti cartacei che informatici, nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE in materia di protezione dei dati personali ed attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I Suoi dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Amministrazione possa rispondere alle richieste presentate dagli interessati.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

I Suoi dati potranno essere comunicati a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso.

I dati comunicati non saranno trasferiti o comunicati verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. I dati non saranno diffusi.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto giuridico in essere tra le parti e saranno conservati per un periodo di 10 anni, salvo diversa e specifica disposizione normativa.

Comunicazioni

I dati possono essere conosciuti dagli incaricati del trattamento, dai responsabili esterni del trattamento, nonché dall'amministratore di sistema di questa amministrazione.

Diritti dell'interessato

Salve diverse disposizioni, i diritti dell'interessato sono:

- diritto di revocare il proprio consenso – ove base giuridica del trattamento - in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca;
- diritto di accesso ai dati personali, di rettifica e/o cancellazione degli stessi, di limitazione o di opposizione al loro trattamento, di trasformazione

abzulehnen, sie in anonyme Daten umzuwandeln, in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Anforderungen;

- das Recht, eine Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde einzureichen;
- das Recht, eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob Daten über sie/ihn vorhanden sind oder nicht;
- das Recht, die Mitteilung in verständlicher Form zu erhalten;
- das Recht auf Information über die Herkunft der personenbezogenen Daten, den Zweck und die Art der Verarbeitung sowie die angewandte Logik, wenn die Verarbeitung mit Hilfe elektronischer Mittel erfolgt.

dei dati in forma anonima, in conformità con le disposizioni normative;

- diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- diritto di richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- diritto di ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- diritto di richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici.

Informationen über den Verantwortlichen der Datenverarbeitung

Der Verantwortliche der Datenverarbeitung ist die Stiftung Pitsch, in der Person ihres gesetzlichen Vertreters *pro tempore*:

Kontaktdaten:

Pitsch Stiftung
Herr Paolo Möseneder
Gampenstrasse 3 – 39012 Meran (BZ)
Tel. 0473 273727
Fax: 0473 25 61 75
E-Mail: info@pitsch.it

Verantwortlich für die Bearbeitung von Beschwerden gemäß EU-Verordnung 2016/679 ist der Direktor *pro tempore*.

Informationen über den Datenschutzbeauftragten (DPO)

Kontaktdaten:

Renorm Srl
Andrea Avanzo
Schlachthofstraße, 50 – 39100 Bozen
Tel. 0471 095 085
Fax: 0471 095 084
E-Mail Adresse: f.garcia@renorm.it

Merano, Meran (BZ), ___/___/____

Per il Titolare del trattamento
Für den Verantwortliche für die Datenverarbeitung

Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento dati è la Fondazione Pitsch, nella figura del legale rappresentante *pro tempore*:

Dati di contatto (sede legale):

Fondazione Pitsch
Sig. Paolo Möseneder
Via Palade, 3 – 39012 Merano (BZ)
Tel. 0473 273727
Fax: 0473 25 61 75
E-Mail: info@pitsch.it

Il Responsabile che evade i reclami presentati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 è il Direttore *pro tempore*.

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (DPO)

Dati di contatto:

Renorm Srl
Andrea Avanzo
Via Macello, 50 – 39100 Bolzano
Tel. 0471 095 085
Fax: 0471 095 084
E-Mail dedicata: f.garcia@renorm.it

L'interessato, per presa visione
Der Betroffene, zur Kenntnisnahme
