

Spett.
Fondazione Casa di Riposo S. Valburga
S. Valburga 223/A
39016 Ultimo

Entrato il: _____
prot. n.: _____

DOMANDA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (D.P.R. n. 445/2000)

PER L'ASSUNZIONE DETERMINATA

PROFILO PROFESSIONALE: _____

QUALIFICA FUNZIONALE

- ☐ **TEMPO PIENO (38 ORE SETT.LI)**
☐ **TEMPO PARZIALE 76,32% (29 ORE SETT.LI)**
☐ **TEMPO PARZIALE 50% (19,0 ORE SETT.LI)**

Il/La sottoscritto/a	
abitante a (CAP-Comune-Prov.) Via, n.	
nato/a a	
Codice fiscale	
Tel.	
E-Mail	

chiede

di essere ammesso/a al concorso di cui in oggetto dichiarando ai sensi del D.P.R. del 28.12.200, n. 445 sotto la propria responsabilità:

☐ di essere cittadino/a italiano/a;

☐ di essere cittadino/a dell'Unione Europea;

☐ di non essere cittadino/a dell'Unione Europea;

☐ di essere celibe/nubile; ☐ di essere coniugato/a; ☐ di essere separato

☐ di non avere figli; ☐ di avere _____ figli;

☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;

☐ di non essere iscritto nelle liste elettorali, perché _____;

☐ di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti;

☐ di essere stato condannato per: _____

☐ di avere un procedimento penale pendente per: _____

☐ di non essere in condizioni di salute che possono menomare il rendimento del servizio;

☐ di non essere stata/o destituita/o dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

☐ di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____

☐ di non essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____

☐ di non essere in condizioni di salute che possono menomare il rendimento del servizio;

di appartenere al gruppo linguistico:

☐ tedesca ☐ italiana ☐ ladina (barrare casella relativa)

di essere in possesso dell'attestato di bilinguismo:

☐ C1 (ex livello A) ☐ B2 (ex livello B) ☐ B1 (ex livello C) ☐ A2 (ex livello D) (barrare casella relativa)

di appartenere al gruppo linguistico _____ e di volere sostenere le prove d'esame in lingua _____;

Egli/Essa chiede che eventuali comunicazioni gli/le vengano trasmesse al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare tempestivamente con lettera iscritta le eventuali variazioni: Cognome/Nome _____

Via/n. _____ Comune _____ (Prov) _____

di obbligarsi, senza riserve, ad accettare le condizioni previste dal regolamento del personale di quest'APSP in vigore al momento della nomina e quelli futuri e di firmare il relativo contratto individuale.

di essere in possesso del patente di guida _____

TITOLI DI STUDIO

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Titoli/Pagella	Istituto	Anno	Durata	Voto	Riservato all'ufficio

☐ di essere in possesso di altri seguenti titoli di studi: ☐ Si ☐ No

Titoli/Pagella	Istituto	Anno	Durata	Voto	Riservato all'ufficio

IMPIEGO PUBBLICO

☐ di non avere prestato servizio presso il pubblico impiego;

☐ di avere prestato servizio presso il pubblico impiego :

Azienda/ditta	Profilo professionale	dal	al	Riservato all'ufficio	

Corsi/formazioni specifici:

Conoscenza EDP: _____

Altre conoscenze: _____

Alla relativa domanda va allegato un Curriculum vitae.

Il/La sottoscritto/a dichiara che alla domanda sono allegati n. _____ documenti, quali sono indicati sommariamente nell'allegato A)

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che decadrà da ogni diritto derivante dalla vincita della graduatoria se non sarà in grado di presentare prima della nomina ed entro il termine stabilito, i documenti richiesti dal Comune ovvero abbia reso dichiarazioni false.

Data _____ FIRMA _____

La/Il sottoscritta/o funzionaria/o incaricata/o, _____, attesto che ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 la sottoscrizione del presente atto è stata apposta in mia presenza dal/la Sig./ra _____, della cui identità mi sono personalmente accertata mediante carta d'identità n. _____

S. Valburga, lì _____

Firma _____

Datenschutz - Privacy

Informativa sul trattamento dei dati personali per le assunzioni e la gestione del rapporto di lavoro/tirocinio ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento in oggetto, dettato in materia di "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", la Fondazione Casa di Riposo S. Valburga APSP (di seguito "Ente"), in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei Suoi dati personali, i) di cui dispone a fronte in virtù del rapporto di lavoro o in virtù delle attività da Lei svolte in favore dell'ente; ii) oppure anche già, nella fase cronologicamente antecedente, in occasione di candidature e/o colloqui di lavoro.

Fonte e natura dei dati personali

I dati personali in possesso dell'ente sono raccolti di norma direttamente presso gli interessati e, occasionalmente, possono provenire da terzi: quali scuole, università, enti di formazione, soggetti pubblici e privati di ricerca e/o selezione del personale, pubbliche autorità, etc.

Tutti i dati personali vengono trattati nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 e degli obblighi di riservatezza cui si è sempre ispirata l'attività del nostro ente. Può accadere che nell'adempimento di specifici obblighi relativi alla gestione della candidatura/del rapporto di lavoro, quali quelli contabili, retributivi, previdenziali, assistenziali e fiscali, l'Ente venga in possesso di dati che il Regolamento UE n. 679/2016 (art. 9) definisce come "particolari", e cioè quelli da cui possono eventualmente desumersi l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni ad organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, la vita sessuale, nonché, lo stato di salute (ad esempio sono considerati dati particolari i certificati di malattia ed infortunio; I certificati di gravidanza; le deleghe sindacali; l'appartenenza alle c.d. categorie protette; la partecipazione ad organismi rappresentativi dei lavoratori; gli esiti di visite mediche effettuate ai sensi di legge e di contralto, alcune cariche pubbliche, ecc.).

La informiamo che il conferimento dei Suoi dati particolari è necessario per adempiere agli obblighi di legge connessi alla gestione della candidatura/del rapporto di lavoro e, pertanto, un rifiuto a rispondere in merito renderebbe di fatto impossibile dare idonea esecuzione al suddetto rapporto con Lei. Il trattamento dei Suoi dati particolari ci è consentito ed è reso lecito dall'art 6, lettere a), b), c) ed f) del citato Regolamento UE n. 679/2016.

Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati nell'ambito della normale attività dell'ente e secondo le seguenti finalità:

- a) Finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché, da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo (ad esempio, adempimenti contabili, retributivi, previdenziali, assistenziali, fiscali e adempimenti di cui alle normative sulla Trasparenza nella pubblica amministrazione);
- b) Finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione della candidatura/del rapporto di lavoro (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, archiviazione di dati anagrafici, titolo di studio, conoscenza lingue straniere, precedenti professionali, creazione di utenze e processi interni informatici come login, e-mail, intranet, calendari personali/condivisi, helpdesk, sistema telefonico, ecc.);
- c) Finalità altrimenti connesse alla gestione della candidatura/del rapporto di lavoro (quali, a titolo di esempio, indicazione di nominativi per la partecipazione a seminari e/o attività ricreative e/o eventi sportivi, comunicazione, su richiesta dei cittadini, di dati e/o curricula dei soggetti affidati all'incarico, etc.) in ottica di ottimizzazione delle caratteristiche e performance professionali;
- d) pubblicazione di dati personali, anche multimediali, (quali foto, registrazioni video e audio) sul sito istituzionale dell'ente, in applicazioni intranet comunali/sovracomunali, oppure in altre pubblicazioni, al di fuori dei casi previsti dalle normative sulla trasparenza nella Pubblica Amministrazione;
- e) finalità di sicurezza informatica e riservatezza delle informazioni, anche a mezzo di software automatizzati idonei a prevenire e/o monitorare eventuali violazioni dei nostri sistemi e/o delle nostre policies comportamentali.

Il conferimento da parte dell'interessato dei dati necessari al perseguimento delle finalità di cui al punto a) ha natura obbligatoria ed un suo eventuale rifiuto a rispondere in merito comporta l'impossibilità per l'ente di adempiere agli specifici obblighi di legge e, conseguentemente, di gestire la candidatura/il rapporto di lavoro con Lei in essere. Il conferimento da parte dell'interessato dei dati necessari al perseguimento delle finalità di cui al punto b) ha natura facoltativa ma un eventuale rifiuto in merito comporterebbe di fatto l'impossibilità per l'Ente di gestire idoneamente la candidatura/il rapporto di lavoro con Lei in essere. Il conferimento da parte dell'interessato dei dati necessari al perseguimento delle finalità di cui ai punti c), d) ed e) ha natura facoltativa e per il relativo trattamento è richiesto un espresso consenso dell'interessato, salve comunque specifiche disposizioni in materia ; un eventuale rifiuto in merito al conferimento dei Suoi dati personali per le finalità di cui sopra comporterebbe l'impossibilità per l'Ente di proseguire nella gestione della candidatura/nel rapporto di lavoro con Lei in essere.

Modalità di trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza e la disponibilità degli stessi.

Nel caso in cui i dati personali dell'interessato non siano raccolti direttamente presso lo stesso, il Titolare, ai sensi dell'art 14, lettera g) del Regolamento, informa che non sono posti in essere processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4.

Il conferimento dei dati

salvi i casi di cui alla presente informativa in cui è previsto il consenso, ha natura obbligatoria per la gestione della candidatura/del rapporto di lavoro e non richiede il consenso degli interessati.

Non fornire i dati comporta

non osservare obblighi di legge e/o impedire che questo ente possa gestire la candidatura/il rapporto di lavoro.

I dati possono essere comunicati

a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso o del diritto di accesso civico generalizzato. In caso di dati particolari e/o dati relativi a condanne penali e reati la comunicazione avviene ai soggetti e nelle forme indicati nel regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, di cui al Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 30.05.2005.

L'ente potrà inoltre comunicare i dati dell'interessato alle seguenti

categorie di soggetti esterni:

1. cittadini;
2. outsourcer di servizi, nonché fornitori con cui esiste un rapporto di natura contrattuale o precontrattuale;
3. imprese di assicurazione;
4. organismi sanitari, personale medico;
5. enti previdenziali, assistenziali e altre pubbliche amministrazioni;
6. organismi partecipati dai comuni e/o gruppi di lavoro istituiti presso consorzi o Provincia Autonoma di Bolzano e suoi enti autonomi, camere di commercio, ecc.
7. associazioni di imprenditori, di imprese e ordini professionali;
8. università, istituti di ricerca, enti di formazione, associazioni professionali.

Per la comunicazione alle categorie di soggetti di cui ai numeri, 6) 7) e 8), è richiesto il consenso dell'interessato che Lei potrà esprimere barrando l'apposita casella in calce alla presente. La informiamo che, senza il Suo consenso, la Comunità Comprensoriale potrà eseguire solo quelle operazioni che non prevedono tali comunicazioni. I dati personali da noi raccolti e trattati come sopra indicato potranno essere comunicati a soggetti con sede o residenza nell'Unione Europea, soggetti anch'essi al Regolamento, ed anche in paesi extra UE, a condizione, in quest'ultimo caso, che il trasferimento sia riconosciuto lecito a mezzo di un provvedimento delle Autorità di protezione dei dati personali o a mezzo di contratti bilaterali che garantiscano il medesimo livello di protezione indicato nel Regolamento stesso.

I dati potranno essere conosciuti

dal titolare, dai responsabili del trattamento, dal responsabile della protezione dei dati personali, dagli incaricati del trattamento dei dati personali e dagli amministratori di sistema di questa amministrazione. Inoltre i dati potranno essere conosciuti da soggetti appositamente incaricati della relativa gestione tecnica, organizzativa ed amministrativa, nonché, i professionisti che si avvarranno della prestazione lavorativa dell'interessato medesimo.

I dati potranno essere diffusi

nei soli termini consentiti dalle normative.

Durata temporale dei trattamenti e della conservazione dei dati personali

I trattamenti di cui alla presente informativa avranno la durata strettamente necessaria agli adempimenti imposti al Titolare dalle leggi nazionali e/o sovranazionali, nonché dalle leggi dei Paesi in cui i dati saranno eventualmente trasferiti.

A titolo meramente esemplificativo, i dati personali saranno trattati e conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale di lavoro e, successivamente, per 5 anni in ossequio alla normativa fiscale e/o per 10 anni, termine di prescrizione ordinaria.

Diritti degli interessati

Informiamo, infine, che gli artt. da 15 a 22 del Regolamento conferiscono agli interessati l'esercizio di specifici diritti. In particolare, gli interessati potranno ottenere dal Titolare, in ordine ai propri dati personali: il diritto di proporre reclamo ad una Autorità di controllo (art. 13, comma 2, lett. d); l'accesso (art. 15); la rettifica (art. 16); la cancellazione – oblio - (art. 17); la limitazione al trattamento (art. 18); la notifica in caso di rettifica, cancellazione o limitazione (art. 19); la portabilità (art. 20); diritto di opposizione (art. 21) e la non sottoposizione a processi decisionali automatizzati e profilazione (art. 22).

Titolare e Responsabile della Protezione dei dati personali

Titolare del trattamento è la fondazione Casa di Riposo S. Valburga con sede a 39016 S. Valburga Ultimo n. 223/A;

Responsabile della Protezione dei dati personali:

PSY-LEX GmbH

Armin Wieser

E-Mail: datenschutz@arminwieser.ch

S. VALBURGA, LÌ _____

FIRMA _____

Documenti allegati alla domanda

n.	Descrizione
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Firma _____

Data: _____