

39011 LANA

AUSSERDORFERWEG 3 VIA AUSSERDORFER
TEL: 0473 – 56 75 67
FAX: 0473 – 56 75 50
E-MAIL: info@lorenzerhof.info

Lana, 05.08.2025

DIE DIREKTORIN

LA DIRETTRICE

gibt bekannt, dass eine Rangordnung für die befristete Anstellung von

rende noto che sarà formata una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di

V. Funktionsebene - Verwaltungsbeamte: in oder VI. Funktionsebene - Verwaltungsassistent: in	V. qualifica funzionale - Operatore amministrativo: a oppure VI. qualifica funzionale- assistente amministrativo: a
---	--

V. Funktionsebene, mit Teilzeit/Vollzeit der deutschen Sprachgruppe vorbehalten, erstellt wird.

V. qualifica funzionale, con lavoro a tempo parziale/pieno riservato al gruppo linguistico tedesco.

Voraussetzung für die Aufnahme in die Rangordnung:

- Abschluss der Mittelschule oder der Grundschule sowie zusätzlich: dreijährige Schulausbildung oder spezifische dreijährige berufliche Fachausbildung oder zweijährige Berufsausbildung sowie zusätzliche Spezialisierung im Bereich mit nicht weniger als vierhundert Unterrichtsstunden oder äquivalente theoretisch-praktische Ausbildung;
- Zweisprachigkeitsnachweis „B1“ (ehem. Niveau C)
- *Nachmittagsdienst, mindestens bis 16:30 Uhr*

Requisiti per l'ammissione alla graduatoria:

- Completamento della scuola secondaria o della scuola primaria e in aggiunta: tre anni di istruzione scolastica o formazione professionale specifica triennale o due anni di formazione professionale e specializzazione aggiuntiva nel settore con non meno di quattrocento ore di insegnamento o formazione teorico-pratica equivalente;
- Attestato di bilinguismo "B1" (ex livello C)
- *Servizio pomeridiano, almeno fino alle 16:30*

VI. Funktionsebene, mit Teilzeit/ Vollzeit der deutschen Sprachgruppe vorbehalten, erstellt wird.

VI. qualifica funzionale, con lavoro a tempo parziale/peno riservato al gruppo linguistico tedesco.

Voraussetzung für die Aufnahme in die Rangordnung:

- Reifezeugnis oder gleichwertiger
- Ausbildungsnachweis
- Zweisprachigkeitsnachweis „B2“ (ehem. Niveau B)
- *Nachmittagsdienst, mindestens bis 16:30 Uhr*

Requisiti per l'ammissione alla graduatoria:

- Diploma di maturità o equivalente
- Attestato di bilinguismo "B2" (ex livello B)
- *Servizio pomeridiano, almeno fino alle 16:30*

Erwünscht sind

- Soziale Kompetenz, sowie
- Gute EDV-Kenntnisse

Die nach einer Vorlage abgefassten Ansuchen um Aufnahme in die Rangordnung müssen bis

Sono gradite

- Competenza sociale, nonché
- Buone conoscenze dei sistemi EDP

Le domande d'accesso alla graduatoria, redatte secondo un modello, devono essere presentate entro

12.00 Uhr des 21.08.2025

le ore 12.00 del 21.08.2025

im Personalbüro der Stiftung Lorenzerhof ÖBPB Ausserdorferweg 3, 39011 Lana eingereicht werden.

Die Erstellung der Rangordnung erfolgt nach Bewertung der eingereichten Unterlagen.

Die Vorlage für das Ansuchen und nähere Auskünfte können im Personalbüro der Stiftung Lorenzerhof ÖBPB, Tel. 0473 567 506, hr@lorenzerhof.info eingeholt werden.

in ufficio personale della Fondazione Lorenzerhof APSP, via Ausserdorfer 3, 39011 Lana.

La formazione della graduatoria avrà luogo dopo la valutazione degli esami.

Il modulo per la domanda ed ulteriori informazioni possono essere richieste all'ufficio personale della Fondazione Lorenzerhof APSP, tel. 0473 567 506, hr@lorenzerhof.info

DIE DIREKTORIN – LA DIRETTRICE
Beatrix Kaserer
(digital unterzeichnet – firmato digitalmente)