

PITSCH STIFTUNG ÖBPB

Gampenstraße 3 · 39012 Meran

Tel. 0473 273 727 · Fax 0473 256 175

<http://www.pitsch.it> · info@pitsch.it

Str.Nr. 82004570212 · MwSt.-Nr. 00558860219



FONDAZIONE PITSCH APSP

Via Palade 3 · 39012 Merano

Tel. 0473 273 727 · Fax 0473 256 175

<http://www.pitsch.it> · info@pitsch.it

Cod. fisc. 82004570212 · P. IVA 00558860219

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'APSP "Fondazione Pitsch" n. 17 di data 25/02/2026 è indetta una

Selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di
DIRETTORE/DIRETTRICE
con contratto di diritto privato a tempo determinato
dell'APSP "Fondazione Pitsch" di Merano (BZ).

Art. 1 (Oggetto)

L'APSP "Fondazione Pitsch", ai sensi del comma 1 dell'art. 9 della Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7, dell'art. 15 dello Statuto dell'APSP e con le modalità previste dall'art. 75 e segg. del Regolamento del Personale dell'APSP indice un pubblico avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore/Direttrice con contratto di diritto privato a tempo determinato, volto ad accertare in capo ai soggetti interessati una particolare qualificazione professionale.

Il Direttore/La Direttrice è la figura dirigenziale apicale ed ha la responsabilità gestionale e amministrativa dell'Azienda e del raggiungimento degli obiettivi definiti dal Consiglio di amministrazione, avvalendosi delle risorse umane, economiche, finanziarie e strumentali assegnate, nell'acquisizione dei servizi e dei beni strumentali necessari.

Il Direttore/La Direttrice è responsabile della correttezza amministrativa nonché dell'efficienza ed efficacia di gestione.

Al Direttore/Alla Direttrice competono inoltre tutti gli adempimenti a lui specificatamente riservati dalla normativa vigente, come segue:

- è datore di lavoro ai sensi del D. Lgs 81/08 e ss.mm;
- allo stesso/alla stessa può essere affidata la funzione di responsabile anticorruzione e trasparenza ai sensi delle specifiche normativa di settore vigenti;
- allo stesso/alla stessa può essere affidata la funzione di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016.

Art. 2 (Requisiti di ammissione)

Sono ammessi alla valutazione di cui al presente avviso i soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- che siano in possesso di un diploma di laurea conseguito in un corso almeno quadriennale o di un titolo di studio equivalente;
- che siano in possesso del diploma di maturità e che hanno lavorato per almeno 4 anni senza rimproveri in veste di direttrice o direttore per una residenza per anziani;
- che oltre ai requisiti preindicati siano in possesso dell'attestato di conoscenza delle lingue italiana e tedesca di cui al DPR n. 752 del 26.07.1976, grado C1 (ex A);
- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
- non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- idoneità fisica all'impiego;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;

Per il posto non è prevista alcuna riserva linguistica.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 3 (Competenze ed attitudini richieste)

Al direttore o alla direttrice vengono richieste le seguenti competenze ed attitudini:

a) Competenze professionali:

- Conoscenze del diritto amministrativo, con particolare riferimento alle normative in materia delle Aziende Pubbliche di servizi alla Persona (APSP)
- Gestione e sviluppo delle risorse umane
- Gestione del budget e finanziaria
- Pianificazione strategica ed organizzazione di cambiamenti e dello sviluppo
- Appalti e forniture di lavori, beni e servizi
- Conoscenze in management della qualità e dei rischi
- Relazioni pubbliche

b) Competenza personale e sociale:

- Capacità di leadership
- Competenza dirigenziale/manageriale
- Spirito decisionale, iniziativa e creatività

- Flessibilità e spirito innovativo
- Buone doti di comunicazione
- Capacità di gestire situazioni di stress
- Orientamento al risultato
- Spiccata abilità di gestione dei costi

c) Competenza metodica:

- Capacità di gestire il cambiamento nell'organizzazione
- Competenze nella gestione dell'azienda
- Capacità di programmazione e di controllo
- Abilità di mediazione e di gestione dei conflitti

Art. 4 (Procedura di selezione)

Una commissione procederà preliminarmente alla disamina della documentazione trasmessa, alla valutazione della coerenza dei profili curriculari presentati e delle esperienze professionali dichiarate rispetto alle funzioni da esercitare. All'esito positivo della valutazione seguirà l'ammissione alle prove di selezione.

La selezione avrà luogo tramite un colloquio strutturato, finalizzato ad accertare le attitudini e le specifiche competenze delle candidate e dei candidati rispetto all'incarico da ricoprire.

La mancata partecipazione al colloquio, quale ne sia la causa, comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

Per essere ammessi alla selezione i/le richiedenti dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La commissione, valutate le competenze e tenuto conto del curriculum professionale, redige per ogni candidata/o un profilo attitudinale e propone al Consiglio di Amministrazione le candidate ed i candidati ritenuti idonei per la nomina a direttrice o a direttore.

Il Consiglio di Amministrazione, valutati i soggetti proposti dalla Commissione giudicatrice anche attraverso un eventuale colloquio individuale suppletivo, provvede all'individuazione, con provvedimento motivato, del candidato ritenuto idoneo per il conferimento dell'incarico.

Qualora il Consiglio di Amministrazione non individui alcun candidato idoneo, si procederà a nuova selezione.

È facoltà del Consiglio di Amministrazione utilizzare la rosa dei candidati risultati idonei per il conferimento dell'incarico trasmessa dalla Commissione giudicatrice, per stipulare un contratto di lavoro con altro partecipante alla presente selezione nel caso di risoluzione anticipata dell'originario rapporto di lavoro per qualsiasi causa intervenuta, senza la necessità di indire nuova selezione.

In nessun caso si dà luogo alla formazione di una graduatoria.

Art. 5 (Nomina della direttrice o del direttore)

La direttrice o il direttore dell'APSP Fondazione Pitsch è nominata/o dal Consiglio di Amministrazione sulla base della proposta di cui all'art. 4 del presente bando.

Art. 6 (Rapporto di lavoro e trattamento economico del direttore)

Il rapporto di lavoro del Direttore è a tempo pieno, con impegno esclusivo a favore dell'APSP ed è regolato con contratto di diritto privato a tempo determinato, rinnovabile, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Consiglio di Amministrazione che lo ha nominato, ed è rinnovabile.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico è regolato dall'art. 31, comma 2 della LR. n. 7 del 21.09.2005 e successive modifiche.

Art. 7 (Termine per la presentazione delle domande di ammissione e documentazione da allegare)

La domanda di partecipazione alla selezione, stesa su carta libera, utilizzando il modello allegato al presente bando di selezione pubblica e firmata dal/la candidato/a, dovrà pervenire

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno martedì 31 marzo 2026

alla segreteria dell'APSP "Fondazione Pitsch", da lunedì a venerdì nell'orario 09.00-12.00, all'indirizzo mail personal@pitsch.it oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) pitsch@pec.pitsch.it o raccomandata con avviso di ricevimento.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dall'avviso di selezione.

Per le domande consegnate a mano all'Ufficio Amministrativo dell'Azienda, la data di acquisizione sarà comprovata dal timbro apposto dal personale di Segreteria, che rilascerà apposita ricevuta.

Nel caso di spedizione a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) la domanda dovrà essere spedita all'indirizzo: pitsch@pec.pitsch.it. Il candidato che voglia utilizzare questo canale di comunicazione è tenuto a indicare nella domanda di partecipazione il proprio indirizzo PEC. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, la copia di un documento di identità e la ricevuta del versamento della tassa di selezione.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificato sopra indicato. Non sarà inoltre ritenuto valido l'invio effettuato da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, ai fini dell'ammissione farà fede la data e l'orario del timbro postale apposti dall'ufficio accettante.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura selettiva.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Il bando di selezione è disponibile sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.pitsch.it, sezione Amministrazione trasparente - "Bandi di concorso" e su quello dell'Associazione delle residenze per anziani dell'Alto Adige, all'indirizzo <http://www.vds-suedtirol.it> - sezione "Offerte di lavoro".

I candidati hanno l'onere di comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo o di recapito telefonico.

L'APSP si riserva, all'esito della procedura, di verificare il possesso dei requisiti del soggetto a cui è stato conferito l'incarico di Direttore.

Art. 8 (Documentazione da produrre unitamente alla domanda)

Alla domanda di ammissione, formulata obbligatoriamente usufruendo del modulo allegato al presente bando di selezione, dovranno essere allegati:

1. Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in formato europeo nel quale dovranno risultare, in particolare, le esperienze ed i titoli oltre ad altre indicazioni ritenute rilevanti dal candidato alla qualificazione della propria candidatura a rivestire il ruolo messo a selezione.
2. Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Art. 9 (Trattamento dati personali)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura ed avviene con l'utilizzo di modalità cartacea e/o informatica, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dare corso alla procedura; pertanto il mancato conferimento determina l'esclusione del candidato.

Il titolare del trattamento è l'A.P.S.P. "Fondazione Pitsch" via Palade, 3 – 39012 Merano (BZ); e-mail info@pitsch.it. Indirizzo PEC: pitsch@pec.pitsch.it; tel. 0473-273727; fax 0473-256175.

I dati di contatto con il Responsabile della protezione dei dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: renorm@legalmail.it.

In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento. I dati saranno conservati per 10 anni secondo il

criterio del massimario di scarto documentale. Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della selezione.

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato all'Albo online e sul sito web dell'Azienda.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

dott. Giuseppe V. Lofoco

firmato digitalmente

Allegati:

- Modulo domanda di ammissione alla selezione
- Curriculum Vitae (modello Europass) reperibile anche al seguente link
<https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>