



Domanda di ammissione a tempo determinato e / o indeterminato

Ammissione nella residenza per anziani

(prego mettere una crocetta)

Residenza per anziani Tires

Residenza per anziani Ortisei

La domanda di ammissione a tempo indeterminato / determinato viene presentata per la seguente persona (ospite):

Cognome _____ Nome _____

Cognome acquisito _____

Stato civile celibe/nubile coniugato/a vedova/o _____

Codice fiscale _____

Cittadinanza _____

Nato/a il _____ a _____

Residente in via _____ n. _____

Località _____ c.a.p. _____

Tel. _____, cellulare _____ indirizzo e-mail _____

Assegno di cura richiesto no sì, il _____ livello assistenziale _____

Titolare di indennità di accompagnamento: no sì

Titolare di analoghe agevolazioni estere: no sì, quali _____

Richiesta di agevolazione tariffaria: no sì, il _____

chiede l'ammissione

a tempo indeterminato nella Residenza per Anziani _____

oppure / o a tempo determinato nella Residenza per Anziani _____

per il periodo / dal periodo _____ al _____

Centro diurno

Tipologia di ricovero desiderato:

stanza singola

stanza doppia

Urgenza dell'ammissione

urgente

non urgente

Il sottoscritto/La sottoscritta dichiara:

- di essere a conoscenza che prima dell'ammissione nella Residenza per Anziani verrà sottoscritto il relativo contratto ospite-struttura;
- di conoscere ed accettare le condizioni generali per l'ammissione nella Residenza per anziani previste nella Carta del servizio nella versione attuale;
- di pagare l'intera retta giornaliera o tariffa (tariffa base) o comunque di assicurarne il pagamento;
- di essere informato/a della possibilità di presentare domanda di agevolazione tariffaria presso il Distretto sociale o Comune competente ai sensi del decreto del Presidente della Giunta provinciale 11 agosto 2000, n. 30, e successive modifiche, al fine di pagare una tariffa (tariffa base) agevolata in base alla propria situazione economica, secondo quanto previsto dal medesimo decreto;
- di essere informato/a che – se necessario – anche i parenti di 1° grado devono provvedere al pagamento della tariffa (tariffa base) in base alla loro situazione economica, secondo quanto previsto dal D.P.G.P. n. 30/2000;
- di essere informato/a del proprio obbligo di informare le persone obbligate al pagamento ai sensi del D.P.G.P. n. 30/2000 della loro eventuale compartecipazione tariffaria e della possibilità di presentare domanda di agevolazione tariffaria presso il Distretto sociale o Comune competente;
- di autorizzare la Residenza per anziani a informare per iscritto i propri familiari circa l'obbligo di pagamento della tariffa (tariffa base) ai sensi del D.P.G.P. n. 30/2000, e di essere disponibile a fornire alla Residenza stessa i dati a tal fine necessari;
- di aver ricevuto l'informativa sul "trattamento dei dati personali" prevista dalla normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al regolamento (UE) 2016/679, di seguito denominato Regolamento generale sulla protezione dei dati;
- di essere a conoscenza che sia il giorno di ammissione che quello di dimissione vengono fatturati;
- di essere a conoscenza che al momento dell'ingresso nella struttura devono essere presentati anche altri documenti.

Al momento della sottoscrizione del contratto, l'ospite o i familiari obbligati alla compartecipazione tariffaria versano una **cauzione**, che corrisponde almeno alla tariffa base mensile stabilita dalla rispettiva Residenza per anziani e che non può superare due mensilità.

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Cauzione <u>Tires</u> stanza singola = 3.672,00 Euro | <input type="checkbox"/> Cauzione stanza doppia = 3.486,00 Euro |
| <input type="checkbox"/> Cauzione <u>Ortisei</u> stanza singola = 3.714,00 Euro | <input type="checkbox"/> Cauzione stanza doppia = 3.528,00 Euro |

IBAN : Schatzamtskonto BZG Salten-Schlern

Raiffeisen Landesbank Südtirol AG: IT 50 T 03493 11600 0003 0200 3627

Per la prenotazione di un posto letto a tempo determinato deve essere versata una cauzione di 300 Euro.- la prenotazione stessa si perfeziona solo a seguito del relativo versamento. La cauzione per la prenotazione è detratta dall'importo della prima fattura. In caso di rinuncia al posto letto, essa verrà rimborsata al più tardi trenta giorni prima del giorno concordato per l'ammissione. Se la rinuncia avviene dopo tale termine, la cauzione verrà rimborsata solo per motivi validi e comprovabili.

La cauzione verrà rimborsata sul conto della signora / del signor _____

IBAN: del proprietario del conto bancario: _____

In caso di necessità, la Residenza per anziani si riserva il diritto, previa informativa motivata all'ospite e alla persona di riferimento, di disporre uno spostamento interno di stanza o un trasferimento in un'altra struttura.

Parte informativa e persona di riferimento:

I richiedenti che non sono più in grado di decidere e curare i propri interessi necessitano di un tutore, un curatore o un amministratore di sostegno.

La persona di riferimento è l'interlocutore al quale il personale della Residenza per Anziani si rivolge per informazioni e comunicazioni.

1. Persona di riferimento

tutore curatore amministratore di sostegno _____

Cognome e nome _____

nato/a il _____, a _____

codice fiscale _____ grado di parentela _____

residente in via _____ n _____

località _____ c.a.p. _____

tel. _____, cellulare _____

indirizzo e-mail _____

2. Persona di riferimento

tutore curatore amministratore di sostegno _____

Cognome e nome _____

nato/a il _____, a _____

codice fiscale _____ grado di parentela _____

residente in via _____ n _____

località _____ c.a.p. _____

tel. _____, cellulare _____

indirizzo e-mail _____

Medico di base:

Cognome e nome _____

tel. _____ indirizzo e-mail _____

Eventuale medico specialista:

Cognome, nome e contatto: _____

tutore curatore amministratore di sostegno Pers. di riferimento

Data _____

Firma _____

La seguente dichiarazione va compilata **solamente** nel caso in cui la persona da accogliere non sia in grado di firmare per motivi di salute.

Dichiarazione ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 445/2000

Cognome _____ Nome _____

dichiara in qualità di

- coniuge
 figlio / figlia (in assenza del coniuge)
 parente (in assenza del coniuge e di figli)

che per motivi di salute la persona da accogliere non è temporaneamente in grado di firmare la domanda e le dichiarazioni in essa contenute.

Data _____ Firma _____

(All'atto della sottoscrizione del contratto ospite-struttura la presente domanda di ammissione e le dichiarazioni in essa contenute devono essere firmate dalla persona da accogliere ovvero dall'amministratore di sostegno, curatore o tutore)

Si consiglia di attivare un ordine permanente (SEPA) per il pagamento delle fatture della Residenza per anziani.

Ordine permanente (SEPA) SI NO

Banca: _____ Filiale _____ IBAN _____

Destinatario/a della fattura è: persona da accogliere persona di riferimento

Cognome _____ nome _____

nato/a il _____ a _____

residente in via _____ n. _____

Località _____ c.a.p. _____

codice fiscale _____ grado di parentela _____

Allegati per la domanda d'ammissione:

- valutazione medica (ad es. questionario, referto, certificato)
- questionario biografico
- copia della tessera personale per l'assistenza sanitaria (cd. libretto sanitario) con eventuale esenzione ticket
- copia di un documento di identità e codice fiscale della persona da accogliere, del sottoscritto/della sottoscritta, dei familiari obbligati al pagamento e della persona di riferimento
- copia della nomina del tutore/curatore/amministratore di sostegno (se nominato)
- certificazione dell'invalidità civile (se certificata)
- copia dell'esito dell'inquadramento in un livello assistenziale o attestazione relativa all'indennità di accompagnamento percepita

Ingresso nella struttura, impegnativa al pagamento e riferimenti normativi:

L'assegnazione del posto in struttura avviene in base all'ordine della lista d'attesa. Prima dell'ingresso nella struttura deve essere sottoscritto il contratto "ospite- struttura". Questo contratto definisce i diritti e i doveri delle parti coinvolte e garantisce trasparenza riguardo alle singole prestazioni offerte. La tariffa (tariffa base) a carico della persona assistita e dei suoi nuclei familiari è differente a seconda che si tratti di sistemazione in stanza singola o in stanza doppia. Tale tariffa (tariffa base) viene adeguata annualmente. Le tariffe (tariffe base) in vigore Le vengono comunicate a seguito di semplice richiesta presso l'Amministrazione della Residenza per anziani. Un apposito foglio informativo Le verrà consegnato nel corso del primo incontro o all'atto della presentazione della domanda.

L'assegno di cura/L'indennità di accompagnamento erogato/a dalla Provincia non viene più corrisposto/a direttamente alla persona assistita a decorrere dal mese successivo all'avvenuta ammissione a tempo indeterminato.

Il sottoscritto/La sottoscritta conferma, con la propria firma, di aver ricevuto il citato foglio informativo e di essere stato informato/stata informata in merito ai costi della Residenza per anziani.

Si dichiara che la persona da accogliere ha i seguenti familiari obbligati al pagamento ai sensi del D.P.G.P. n. 30/2000 (coniuge o equiparati, figli e genitori) e che questi sono informati circa i loro obblighi.

I sottoscritti si obbligano a pagare per intero la tariffa (tariffa base) o a presentare domanda di agevolazione tariffaria presso il Distretto sociale o Comune competente e a pagare la tariffa così calcolata.

| Nome – Cognome | Data e luogo di nascita | Indirizzo | Numero di telefono | E-Mail | Firma |
|----------------------|-------------------------|-----------|--------------------|--------|-------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| <u>ALTRO:</u> | | | | | |

Il/La dichiarante è stato informato/stata informata ed è consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Letto, confermato e sottoscritto

_____ (Data)

_____ (Firma)

La firma deve essere apposta davanti alla persona incaricata, in caso contrario dovrà essere allegata copia di un valido documento di identità del/della dichiarante.

DICHIARAZIONE

AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL REGOLAMENTO (EU) (UE) 2016/679

Trattamento dei dati personali

Il sottoscritto/La sottoscritta dichiara di aver ricevuto le informazioni sulle disposizioni di cui al regolamento (UE) 2016/679, di seguito denominato Regolamento generale sulla protezione dei dati, e autorizza la Residenza per anziani all'utilizzo dei dati personali conferiti e/o successivamente acquisiti per scopi istituzionali e organizzativi e in base alle disposizioni di legge. I dati forniti saranno trattati nel rispetto delle disposizioni indicate nel citato regolamento e potranno essere comunicati esclusivamente ad altri enti pubblici obbligati ad accedervi per ragioni istituzionali. Il sottoscritto/La sottoscritta conferisce il proprio consenso alla comunicazione e diffusione dei dati personali per gli scopi previsti da disposizioni di legge.

Data

Firma

Trattamento di categorie particolari di dati personali, compresi quelli relativi allo stato di salute, e autorizzazione alla comunicazione di informazioni relative allo stato di salute:

a) Il sottoscritto/La sottoscritta conferisce alla Residenza per anziani, ai sensi del precedente paragrafo concernente le disposizioni di cui al Regolamento generale sulla protezione dei dati, fino a revoca, l'autorizzazione al trattamento di categorie particolari di dati personali, compresi quelli relativi allo stato di salute, per gli scopi previsti da disposizioni di legge.

Sì

No

b) Il sottoscritto/La sottoscritta conferisce alla residenza per anziani, ai sensi del precedente paragrafo concernente le disposizioni di cui al Regolamento generale sulla protezione dei dati, fino a revoca, l'autorizzazione alla comunicazione di informazioni relative al proprio stato di salute alle seguenti persone: ad es. familiari/parenti/conoscenti/conviventi/medico della residenza per anziani o medico di fiducia (nome e cognome, eventuale numero di telefono):

Sì

No

Sì a:

No a:

Informazione circa la PRESENZA dell'ospite nella Residenza per anziani:

Il sottoscritto/La sottoscritta conferisce, fino a revoca, alla Residenza per anziani, l'autorizzazione a comunicare a terzi la propria presenza nella struttura:

Sì

No

Sì, eccetto a (indicare nome e cognome)

Autorizzazione all'esposizione del nome, alla pubblicazione di foto e alla comunicazione della data di nascita:

Il sottoscritto/La sottoscritta conferisce, fino a revoca, alla Residenza per anziani, l'autorizzazione ad esporre il proprio nome alla porta della propria stanza, a pubblicare foto all'interno della Residenza stessa e a rendere nota la propria data di nascita (età):

| Nome | | Foto | | Comunicazione della data di nascita | | | |
|--------------------------|-----------|--------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | Sì | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> | Sì | <input type="checkbox"/> | No |

Data

Firma

CONSENSO PER LA PUBBLICAZIONE DI FOTO E REGISTRAZIONI VIDEO

Informiamo qui esplicitamente, che da parte di collaboratori autorizzati della nostra struttura, nel corso di eventi, vengono fatte, utilizzate, pubblicate e diffuse foto di gruppo e/o di singoli in forma digitale e tradizionale, nonché registrazioni video dei ospiti della residenza per anziani. Queste riprese e film vengono utilizzate esclusivamente secondo le nostre attività, come ad es. lavagna informativa, depliant, brochure di pubblicità ed informazioni e pagine internet delle stesse.

CONSENSO:

Con la mia firma confermo di aver preso atto della sopraindicata informazione e autorizzo espressamente le sopra nominate residenze per anziani (titolari del trattamento dei dati), all'uso gratuito delle foto e riprese per gli scopi sopraindicati.

Data

Firma

oppure (se pertinente):

tutore curatore amministratore di sostegno **altro**

Secondo quanto previsto dagli articoli 6 e 9 del Regolamento generale sulla protezione dei dati, firma di chi esercita legalmente la potestà: se la persona da accogliere non è in grado di firmare, il consenso può essere prestato dal tutore, curatore, amministratore di sostegno, da un prossimo congiunto, da un familiare, da un convivente (partner) o, in loro assenza, dal/dalla responsabile della struttura.

Data

Firma

Il presente modulo è stato redatto nel rispetto del linguaggio di genere, fatta eccezione per alcuni termini giuridici riportati solo al maschile. Si fa presente che nelle Residenze per anziani della Comunità Comprensoriale di Salto-Sciliar vige il principio della parità di genere.

Allergeni ed/oppure altre intolleranze

- 1. Cereali contenenti glutine
- 2. Crostacei
- 3. Uova
- 4. Pesce
- 5. Arachidi
- 6. Semi di soia
- 7. Latte (incluso il lattosio)
- 8. Frutta a guscio, vale a dire mandorle, nocciole, noci, anacardi, noce di pecan, noce del Brasile, noci del Queensland
- 9. Sedano
- 10. Senape
- 11. Semi di sesamo
- 12. Diossido di zolfo e solfiti a concentrazioni maggiori di 10 mg/kg o 10 mg/litro riportati come SO₂
- 13. Lupino
- 14. Molluschi

Prego fare una crocetta su quelle sostanze alle quali l'ospite è allergico oppure intollerante.

ALTRO

Riservato all'Amministrazione

Ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

io sottoscritto/a _____ confermo che

- il/la dichiarante ha firmato la domanda in mia presenza
- l'identità del/della dichiarante è stata accertata tramite un valido documento di identità

(Data)

(Firma dell'incaricato/a)

Prima dell'ammissione della persona nella struttura, il Comune competente ne deve essere informato.

Nel caso di ammissioni nella Residenza per anziani di persone che prima dell'ammissione risiedevano in Comuni fuori provincia di Bolzano, il Comune competente deve ASSOLUTAMENTE essere informato PRIMA riguardo all'accoglienza; ancora meglio sarebbe chiedere una impegnativa al pagamento da parte dello stesso. Inoltre deve essere preventivamente contattato il Comprensorio sanitario competente.

L'ammissione di persone che non hanno ancora compiuto il 60esimo anno di età, o che non sono in possesso della cittadinanza italiana, deve essere preventivamente concordata con il Servizio sociale (Comunità comprensoriale di Salto – Sciliar) competente.

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PER L'ASSISTENZA AGLI ANZIANI IN STRUTTURE RESIDENZIALI

Rinvio alla tutela dei dati

La informiamo che il regolamento (UE) 2016/679, di seguito denominato Regolamento generale sulla protezione dei dati, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. I dati personali vengono raccolti e trattati da questa Amministrazione esclusivamente per scopi istituzionali.

Finalità del trattamento dei dati

La raccolta e il trattamento dei dati personali avvengono nell'ambito della normale attività amministrativa e sono finalizzati allo svolgimento dei compiti istituzionali, tecnico-amministrativi o contabili, ovvero per scopi connessi con l'esercizio dei diritti e delle competenze spettanti ai cittadini e agli amministratori.

Trattamento di categorie particolari di dati personali

Il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali nell'ambito dell'assistenza agli anziani nelle strutture residenziali (dati relativi all'assistenza e cura degli ospiti delle Residenze) ai sensi della seguente normativa: legge provinciale 30 aprile 1991, n. 13, e successive modifiche, ed in particolare articoli 10 e 11/quarter, nonché la delibera della Giunta provinciale n. 145 del 7 febbraio 2017, e successive modifiche.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali e/o informatici e telematici e comunque con modalità tali da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

La **comunicazione dei dati** è obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali.

La **mancata comunicazione dei dati** ha come conseguenza che obblighi di legge possano essere disattesi e/o che l'Amministrazione sia impedita ad adempiere richieste presentate dalle persone interessate.

I dati possono essere comunicati:

a tutti i soggetti giuridici (uffici, enti e organi della pubblica amministrazione, aziende ed istituzioni) obbligati alla conoscenza dei dati ai sensi delle vigenti disposizioni, o che possono venirne a conoscenza, nonché alle persone titolari del diritto di accesso agli atti.

I dati possono essere portati a conoscenza del titolare, dei responsabili, degli incaricati del trattamento dei dati personali e dell'amministratore di sistema di questa Amministrazione.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto giuridico in essere tra le parti e saranno conservati per un periodo di 10 anni, salvo diversa e specifica disposizione normativa.

Diritti della persona interessata

Salva diversa disposizione, i diritti della persona interessata ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati sono i seguenti:

- ottenere la conferma dell'esistenza dei dati che la riguardano;
- revocare in qualsiasi momento il proprio consenso. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca;
- ottenere la comunicazione degli stessi in forma comprensibile;
- richiedere l'indicazione dell'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata
- in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- richiedere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

- chiedere la limitazione del trattamento dei dati personali che la riguardano od opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento dei dati;
- proporre reclami a una autorità di controllo.

Informazioni sul titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è la scrivente Amministrazione, nella persona del legale rappresentante pro tempore.

Dati di contatto: Comunità Comprensoriale di Salto-Sciliar

Tel: 0471 319400

Fax: 0471 319401

E-mail: info@ccsaltosciliar.it

L-Pec: bzgsaltenschlern.ccsaltosciliar@legalmail.it

La persona responsabile per l'elaborazione dei ricorsi presentati ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati è Dott. Thomas Dusini, Via Innsbruck 29 ,39100 BOLZANO, tel. 0471 319400.

Informazioni sul responsabile protezione dati (RPD)

Dati di contatto: Avv. Paolo Recla

E-mail dedicata: dpo@ccsaltosciliar.it

Data _____

Firma _____



Kriterien für die Bildung der Rangordnung für die Daueraufnahme in das Seniorenwohnheim Tiers und St. Ulrich (gemäß Beschluss der Landesregierung Nr. 1419/2018 und Änderungen laut Beschlüssen Nr. 421/2022, Nr. 741/2023 und Nr. 888/2024)

Criteri per la formazione delle graduatorie per l'ammissione alla residenza per anziani di Tires e Ortisei (Delibera della Giunta provinciale n. 1419/ 2018 e modifiche secondo le delibere n. 421/2022, n. 741/2023 e n. 888/2024)

**1. BEWERTUNG DES PFLEGE – UND BETREUUNGSBEDARFS - MAXIMAL 40 PUNKTE
VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI NON AUTOSUFFICIENZA - MASSIMO 40 PUNTI**

| | |
|--|-----------------------|
| Pflegestufe 0 Livello 0 | 0 Punkte 0 punti |
| Pflegestufe 1 oder Bezieher von Begleitungsgeld Livello 1 oppure beneficiario dell'indennità di accompagnamento | 10 Punkte 10 punti |
| Pflegestufe 2 Livello 2 | 20 Punkte 20 punti |
| Pflegestufe 3 Livello 3 | 30 Punkte 30 punti |
| Pflegestufe 4 Livello 4 | 40 Punkte 40 punti |

Liegt keine Einstufung im Sinne des Pflegegesetzes vor, nimmt das Fachpersonal des Trägers (bestehend aus Krankenpflegepersonal und Sozialbetreuungspersonal) eine Einschätzung des Pflege- und Betreuungsbedarfs aufgrund der vorliegenden Informationen und Unterlagen vor und gibt eine Bewertung zwischen 0 und 40 Punkten ab. (gemäß Art. 8 des Beschlusses der Landesregierung Nr. 1419/2018).

Se il livello di non autosufficienza non è stato accertato ai sensi della legge sulla non autosufficienza, il personale competente dell'ente gestore (personale infermieristico nonché operatrici e operatori socio-assistenziali) effettua una stima del fabbisogno di assistenza e cura sulla base delle informazioni e dei documenti disponibili, assegnando una valutazione compresa tra 0 e 40 punti. (Delibera della Giunta provinciale n. 1419/ 2018).

**2.EINSCHÄTZUNG DER FAMILIÄREN UND SOZIALEN SITUATION – MAXIMAL 30 PUNKTE
VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE FAMIGLIARE E SOCIALE– MASSIMO 30 punti**

2a) Betreuung zu Hause durch das familiäre Netzwerk oder durch andere ambulante, teilstationäre oder stationäre Dienste (max. 10 Punkte)

2a) possibilità e sostenibilità dell'assistenza a casa tramite la rete familiare o altri servizi ambulatori, semiresidenziali o residenziali (mass. 10 punti)

| | |
|---|-----------------------|
| Die Betreuung ist angemessen l'assistenza è adeguata | 0 Punkte 0 punti |
| Die Betreuung ist teilweise angemessenen l'assistenza è in parte adeguata | 5 Punkte 5 punti |
| keine angemessene Betreuung aber es bestehen wichtige Sozialkontakte die bei einer wohnortnahen Heimaufnahme aufrecht bleiben l'assistenza non è adeguata ma ci sono legami sociali importanti nel paese che rimarrebbero mantenuti se la persona venisse ammessa alla RPA nel proprio paese | 10 Punkte 10 punti |

* Die Einschätzung ob die Betreuung unzureichend ist, wird in Absprache mit den Diensten (event. Hausarzt, Krankenpflege- oder Hauspflegedienst) gemacht.

La valutazione in merito all'adeguatezza deve essere fatta in collaborazione con altri servizi quali ad esempio (eventualmente medico curante, assistenza domiciliare, Servizio infermieristico territoriale).

2b) einschränkende Elemente in der derzeitigen Wohnsituation (max. 10 Punkte)

2b) difficoltà presenti nell'attuale situazione abitativa (mass. 10 punti)

| | |
|---|-----------------------|
| Barrierefreies Wohnen bzw. in der derzeitigen Wohnung sind keine einschränkenden Elemente vorhanden L'abitazione attuale non presenta elementi di difficoltà o barriere architettoniche | 0 Punkte 0 punti |
| in der derzeitigen Wohnung sind einschränkende Elemente vorhanden (z.B. architektonische Barrieren, fehlende sanitäre Einrichtungen) L'abitazione attuale presenta elementi di difficoltà quali per esempio: barriere architettoniche, mancanza di impianti igienico-sanitari. | 5 Punkte 5 punti |
| Wohnmöglichkeit nicht vorhanden oder als unbewohnbar erklärt, wodurch es einer Aufnahme in einem SWH bedarf Sono presenti nell'attuale situazione abitativa, che rendono necessaria un'accoglienza di tipo residenziale nella struttura | 10 Punkte 10 punti |

2c) spezifische persönliche Schwierigkeiten des Antragstellenden (max. 10 Punkte)

2c) difficoltà personali specifiche del richiedente (mass. 10 punti)

| | |
|---|-----------------------|
| Keine spezifischen Schwierigkeiten Non sono presenti difficoltà specifiche | 0 Punkte 0 punti |
| Überwindbare Schwierigkeiten Difficoltà superabili | 5 Punkte 5 punti |
| akuter Vorfall/Verschlechterung des Gesundheitszustandes/Palliativpflege (Schlaganfall, fortschreitender Tumor, Fraktur) Episodio/incidente oppure grave peggioramento della salute/cure Palliative (ictus, avanzamento del tumore, frattura) | 10 Punkte 10 punti |

| | |
|---|-----------------------|
| Oder - oppure | |
| Personen, welche mindestens 60 Jahre alt sind und sich in einem der stationären Dienste für Menschen mit Behinderungen, mit psychischen Erkrankungen und mit Abhängigkeitserkrankungen laut geltenden Richtlinien befinden <i>Persone che hanno almeno 60 anni e si trovano in uno dei servizi residenziali per persone con disabilità, malattie psichiche o dipendenze secondo i criteri vigenti.</i> | 30 Punkte 30 punti |

3.WEITERE BEWERTUNGSKRITERIEN - ULTERIORI CRITERI DI VALUTAZIONE

| | |
|---|---|
| Wohnsitz bei 5-jähriger Ansässigkeit im primären Einzugsgebiet <i>Residenza nel territorio primario da 5 anni</i> | 30 Punkte 30 punti |
| Wohnsitz bei 4-jähriger Ansässigkeit im primären Einzugsgebiet <i>Residenza nel territorio primario da 4 anni</i> | 25 Punkte 25 punti |
| Wohnsitz bei 3-jähriger Ansässigkeit im primären Einzugsgebiet <i>Residenza nel territorio primario da 3 anni</i> | 20 Punkte 20 punti |
| Wohnsitz bei 2-jähriger Ansässigkeit im primären Einzugsgebiet <i>Residenza nel territorio primario da 2 anni</i> | 15 Punkte 15 punti |
| Wohnsitz bei 1-jähriger Ansässigkeit im primären Einzugsgebiet <i>Residenza nel territorio primario da 1 anno</i> | 10 Punkte 10 punti |
| Wohnsitz in einer Gemeinde des Bezugsgebietes der Bezirksgemeinschaft Salten-Schlern <i>Residenza in un comune del territorio di riferimento della Comunità Comprensoriale di Salto-Sciliar</i> | 10 Punkte 10 Punti |
| Nutzer des Dienstes „Begleitetes Wohnen, betreutes Wohnen und betreutes Wohnen plus für Seniorinnen und Senioren“, wenn sie in ein Seniorenwohnheim mit dem der Träger der obgenannten Dienste ein Abkommen im Sinne des Artikel 4 Absatz 2 Buchstabe f) des Beschlusses der Landesregierung vom 29. November 2022, Nr. 888, abgeschlossen hat <i>Utenti del servizio “Accompagnamento abitativo, assistenza abitativa e assistenza abitativa Plus per anziane e anziani”, se vengono trasferiti in una residenza per anziani con la quale l’ente gestore dei servizi di cui sopra, ha stipulato un’accordo ai sensi dell’articolo 4, comma 2, lettera f), della delibera della Giunta Provinciale del 29 novembre 2022, n. 888.</i> | Maximal 20 Punkte Massimo 20 Punti |

4.EINREICHEDATUM DES ANTRAGS - MAXIMAL 10 PUNKTE
DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MASSIMO 10 punti

| | |
|---|---------------------|
| Einreichdatum liegt weniger al 1 Monat zurück Dalla data di presentazione sono trascorsi meno a 1 mesi | 0 Punkte 0 punti |
|---|---------------------|

Es wird 1 Punkt nach Vollendung eines jeden weiteren Monats vergeben bis max. 10 Punkte.
Viene assegnato 1 punto dopo ogni mesi trascorso fino ad un massimo di 10 punti.

Gibt die Person **innerhalb der Frist von 24 Stunden keine Antwort oder ist sie nicht auffindbar**, so wird sie aus der Warteliste **gestrichen**.
Lehnt die Person innerhalb der genannten Frist den angebotenen Platz ab, so wird der Antrag für die Warteliste stillgelegt. Dies bedeutet, dass die Person auf der Warteliste bleibt, die Punktezah nicht verändert wird und ihr kein freier Platz mehr angeboten wird. Es muss sich der Antragsteller aktivieren, um die Stilllegung aufzuheben.

Für die besondere Betreuungsform Demenz (nur im SWH San Durich) wird eine gesonderte Warteliste geführt.

In caso di **mancata risposta entro il termine di 24 ore o di irreperibilità della persona**, quest'ultima viene **cancellata** dalla lista d'attesa.
In caso di rinuncia con richiesta espressa di essere mantenuti in graduatoria il richiedente rimarrá sospeso in graduatoria con il punteggio acquisito e quindi non verrà piú chiamato per occupare il posto. La sospensione verrà meno dal momento in cui il richiedente esprimerá la volontà di essere ammesso

I posti letto per l'assistenza specifica "demenza" vengono gestiti attraverso una lista d'attesa separata.

DATI PER LA STATISTICA

La domanda di ammissione viene presentata su iniziativa:

- dell'ospite da altre persone o uffici
 dagli familiari

Motivo dell'entrata nella residenza per anziani:

- problemi nella comunità o sociali problemi di alloggio
 altri motivi, specificare _____ problemi di salute

Provenienza

- da un'altra residenza per anziani da una famiglia con assistenza ambulante
 dall'ospedale da una famiglia con assistenza ambulante
 da un altro servizio, altra struttura altro (specificare _____)